附件6

2019年度广东省区域发展计划

项目申报指南

项目名称：广东省科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理项目

贯彻落实《广东省建设引领型知识产权强省试点省实施方案》（粤府〔2016〕56号）、《广东省人民政府办公厅关于知识产权服务创新驱动发展的若干意见》（粤府办〔2016〕49号）、《广东省深入实施知识产权战略推动创新驱动发展行动计划》（粤府函〔2015〕266号）精神及国家知识产权局与广东省人民政府知识产权高层次会商合作工作安排，贯彻落实省委省政府关于促进科技企业创新发展的工作部署，组织开展科技企业孵化器知识产权能力提升和集群管理工作，促进科技企业孵化器高质量发展。

一、项目任务

（一）加强科技企业孵化器知识产权管理体系建设。推动科技企业孵化器设立知识产权管理机构和专职管理工作人员，健全知识产权管理工作机制，出台知识产权政策促进体系。

（二）提升孵化器内企业知识产权能力。推进孵化器内企业贯彻实施知识产权管理规范国家标准，提高创新主体知识产权制度综合运用及掌握核心专利能力。推进孵化器内企业积极开展知识产权强企培育工作，创建国家知识产权优势、示范企业。

（三）运用知识产权支持孵化器重点产业发展。围绕孵化器重点培育发展的产业，开展产业知识产权集群管理，发挥知识产权支撑和促进产业发展的作用。

（四）提升孵化器知识产权服务能力。与知识产权服务机构合作，开发建设孵化器知识产权综合服务平台，为孵化器内企业提供知识产权代理、信息、法律、咨询、培训、运营等综合服务，并为孵化器内企业定期开展知识产权培训。

本项目实施周期为1年。

二、申报主体

广东省内国家级科技企业孵化器，可以与知识产权服务机构联合申报。

三、申报材料

（一）《项目申报书》（见附件6-1）；

（二）其他证明申报条件、申报优势的材料。

四、申报程序

该项目由各地市知识产权局推荐，每个地市限推荐2个。

各地市知识产权局负责指导并积极组织有关单位按照要求做好项目申报工作。各单位请于申报日期截止前将申报材料纸件（一式5份，其中盖章原件至少2份，其余可为原件复印件）和电子件报送我局产业促进处。

（联系人：吴瑛，电话：020-87684899 ；电邮：zscqj\_cyc@gd.gov.cn，邮址：广州市越秀区先烈中路100号60栋9楼省知识产权局产业促进处，邮编：510070）

附件6-1

编号

广东省科技企业孵化器知识产权能力

提升和集群管理项目申报书

单位名称： （盖章）

项目负责人：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

广东省知识产权局编制

2018年填写说明

一、本申请书适用于知识产权专项经费的申报工作。

二、封面中项目编号由省知识产权局填写。

三、项目名称请填写申报项目全称。

四、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

五、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

六、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）申报单位基本信息（牵头申报单位） | | | | | | |
| **单位名称** | |  | | | | |
| **注册地址** | |  | | **注册时间** | |  |
| **注册证名** | |  | **注册登记号** | | |  |
| **法定代表人** | |  | | | | |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | | |  |
| **银行账号** | |  | | | | |
| **地址邮编** | |  | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** |  | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | | **电话** |  |
| **传真** |  | | **传真** |  |
| **手机** |  | | **手机** |  |
| **电 邮** |  | | **电 邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | | |
| （二）合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） | | | | | | |
| **单位名称** | |  | | | | |
| **注册地址** | |  | | **注册时间** | |  |
| **注册登记证** | |  | **注册登记号** | | |  |
| **法定代表人** | |  | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** |  | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | | **部门及**  **职务** |  |
|  | |  |
| **电话** |  | | **电话** |  |
| **手机** |  | | **手机** |  |
| **电 邮** |  | | **电 邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） | | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目  团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额(万) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 合作申报  单位意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |
| 地市知识产权局  审核推荐意见 | 推荐单位（盖章）：  年 月 日 |