附件8

广东省知识产权公共服务体系建设（佛山知识产权公共服务惠企对接项目）申报指南

1. 项目名称

广东省知识产权公共服务体系建设（佛山知识产权公共服务惠企对接项目）

二、项目目标

推进知识产权公共服务普惠工程，完善知识产权公共服务体系，发挥知识产权公共服务网点的作用，以满足创新主体和市场主体的服务需求为导向，持续开展知识产权公共服务惠企对接，为创新主体提供高效便捷的知识产权公共服务。

三、项目任务

1.面向创新主体和社会公众提供知识产权咨询服务和信息查询检索服务不少于30次，并做好服务评价工作。

2.挖掘市内中小微企业需求，为不少于20家企业提供知识产权布局、转移转化等服务，促成高校院所与本地区企业间的专利转让、许可20件以上，促成本地高校院所开放许可专利10件以上，助力企业发展。

3.通过展览、讲座、论坛等形式，面向创新主体开展公益性知识产权培训或活动不少于3场。

4.根据本地区本行业本领域需求，购买或开发1个满足经济社会发展的智慧便捷的知识产权公共服务工具。

5.充分挖掘知识产权公共服务典型案例，形成2个公共服务优秀案例进行推广宣传。

6.依托知识产权宣传周、湾高赛、高转赛等活动，强化知识产权公共服务政策宣传、业务知识普及、信息公共服务产品推广等，推动粤港澳知识产权大数据综合服务平台注册不少于50家，增强社会公众知识产权信息利用意识。

7.积极申报或提升国家级知识产权信息公共服务网点。

8.协助完成国家知识产权公共服务标准化城市建设各项任务。

# 9.完成与此项目任务总体相关的知识产权创新性工作。

四、项目申报主体及条件

（一）申报主体：

申报主体应为市内知识产权公共服务网点（包括国家级、省级知识产权公共服务网点、市知识产权保护工作站、市商标品牌培育指导站）。

1. 申报条件：

1.具有良好的信用记录和健全的管理制度，具有实施申报项目必需的实施条件和专业技术能力，在经营活动中没有重大违法记录。

2.有固定工作场所和专人负责项目实施，遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

#  五、申报材料

（一）《广东省知识产权公共服务体系建设（佛山知识产权公共服务惠企对接项目）申报书》（见附件）；

（二）《财政专项资金项目申报信用承诺书》（见附件）；

（三）机构法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

（四）近两年的财务报表；

（五）人员资格证明；

（六）机构所获荣誉证明；

（七）相关项目经验证明；

（八）其他证明符合申报条件的材料。

1. 支持数量与额度

本项目计划立项2项，每项不超过25万元。（最终立项结果和经费根据省批复再统筹安排）

七、其他事项

（一）本次申报及评审结果仅将列入市市场监管局2026年项目储备入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

（二）对申报书相关内容填写要求：申报单位在填写目标任务及工作内容部分时，可在我局对此项目任务的总体要求基础上，充分发挥主观能动性，创新谋划一些能体现对此项目任务总体要求的具体工作；在计划进度部分，统一按2026年1月起至2026年12月止；在预期成果及考核指标部分，要与具体工作相对应，要能真实反映此项目实施后产生的效益，不要随意扩大项目成果，更不要将一些全市或本区域整体性的成果作为此项目的预期成果；在项目经费预算部分，预算要合理和细化，哪项活动多少人力支出、多少硬件支出等要明确，要按“标准×数量”的格式列出。

（三）合同管理：项目立项后，市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（四）项目验收：市市场监管局对项目实施情况进行不定期监督检查，项目承担单位应按照检查要求提供项目实施进展及资金使用情况材料，配合开展实地检查。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织专家验收，验收通过后，方可结项。

附件：广东省知识产权公共服务体系建设（佛山知识产权公共服务惠企对接项目）申报书

附件

广东省知识产权公共服务体系建设（佛山知识产权公共服务惠企对接项目）申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |    |
| 申报单位： |  （盖章） |
|  （盖章） |
|   |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |
| 填报日期： |   |

佛山市市场监督管理局编制

2026年

填表说明

一、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

二、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

三、单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

四、申报书各栏目不应空缺，无内容时填“无”。

五、申报书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，左侧装订成册，打印一式6份（加盖申报单位公章）。须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

六、申报单位根据自身条件，选择相关项目方向进行申报。

七、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

一、申报项目名称及单位信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册证名** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） |
| 合作申报单位基本信息（合作申报时填写，可加页） |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓 名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓 名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
|  |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电 邮** |  | **电 邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，300字以内。） |

二、项目工作方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务与资金** | 目标任务及工作内容 | 资金测算明细 |
| （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同。） | （按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目****团队** | **姓名** | **出生****年份** | **单位** | **职务/****职称** | **所学专业****及学历** | **现从事专业** | **在项目中任务** | **签名** |
| **项目****负责人** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **团队****主要****成员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额(万) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

五、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |
| 合作申报单位意见（选填） | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

财政专项资金项目申报信用承诺书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 申报项目名称 |  | 申请财政资金金额（万元） |  |
| 企业所在地址 |  | 项目责任人 |  |
| 联系电话 |  |  |  |
| 项目申报单位承诺：一、本单位近三年信用状况良好，无严重失信行为。二、申报的所有材料均真实、有效，并完全按照相关项目申报要求提供；本单位对项目申报、实施、验收等材料的真实性、有效性、合法性负完全责任，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为，愿意接受相关部门的信用信息核查。三、专项资金获批后将按规定使用。四、如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：（1）取消项目评审资格；（2）撤销项目立项，并退回财政补助资金；（3）记入不良信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，失信情况同意在相关政府门户网站公开；（4）其他相关法律责任等。单位法人代表（签名）：项目负责人（签名）： 日期： （单位公章） |